

Утвержден  
Постановлением администрации  
Тяжинского муниципального округа

« 09 ноября » 2020г. № 232-17

Согласован  
Начальник Управления  
образования администрации  
Тяжинского муниципального округа  
  
Н.В. Коренькова  
« 30 » 10 2020г

Согласован  
Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Тяжинского муниципального округа  
КУМИ  
Тяжинский  
муниципальный  
округ  
  
Л.П. Есечко  
« 30 » 10 2020г

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Преображенский детский сад «Колосок»»**

Преображенка  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад «Колосок» (далее по тексту - МБДОУ) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий Тяжинского муниципального округа в сфере образования.

1.2. Год ввода в эксплуатацию здания Преображенского детского сада – 1985г. Приказ № 116 от 21 августа 1992 г. Администрации Тяжинского района, с 01 сентября 1992 г. детский сад из ведомства колхоза был передан в состав Преображенской средней школы в связи с организацией школы – сада.

Распоряжением администрации Тяжинского района Кемеровской области №41-р от 11 февраля 2002 г. произведена передача Преображенского детского сада на баланс Преображенского с/совета.

Распоряжение администрации Тяжинского района Кемеровской области № 221-р от 17 июня 2002 г. о государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения Преображенский детский сад «Колосок» Тяжинского района Кемеровской области свидетельство о государственной регистрации № 448 от 17 июня 2002 г.

10 июля 2008 г. муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида Преображенский детский сад «Колосок» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с. Преображенка Тяжинского района Кемеровской области.

Постановлением администрации Тяжинского района Кемеровской области № 292 – п от 15 декабря 2011 г. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с. Преображенка Тяжинского района Кемеровской области изменено на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад «Колосок».

1.3. Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад «Колосок».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Преображенский детский сад «Колосок».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Адрес местонахождения МБДОУ: 652251 , Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Тяжинский район, с. Преображенка, ул. Юбилейная 19 «А».

1.6. Адрес места осуществления образовательной деятельности МБДОУ: 652251, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Тяжинский район, с. Преображенка, ул. Юбилейная 19 «А».

1.7. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Тяжинский муниципальный округ».

Функции и полномочия Учредителя в отношении МБДОУ осуществляет

Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Учредитель). Адрес местонахождения: 65240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт. Тяжинский, ул. Советская, 4.

Функции и полномочия собственника имущества в отношении МБДОУ осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (далее – Собственник). Адрес местонахождения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт. Тяжинский, ул. Советская, 6

1.8. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами органов власти Кемеровской области-Кубасса и органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.9. МБДОУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

МБДОУ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. МБДОУ имеет печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерацией и Кемеровской области, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.14. МБДОУ самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют в соответствии с Уставом и Положением о соответствующем структурном подразделении.

В состав могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня,

вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.15. В МБДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. МБДОУ оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.17. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами МБДОУ.

1.18. МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о МБДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

## **2. ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

2.1. Предметами деятельности МБДОУ является:

- образовательная деятельность;
- присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности МБДОУ являются:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. МБДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в

соответствии с муниципальным заданием. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

- предоставление условий для проведения практики обучающимся образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования;

- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;

- издание печатной и рекламной продукции;

- организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, слёты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);

- по согласованию с Учредителем и Собственником имущества предоставление помещений в пользование на основе договора, в том числе в безвозмездное пользование, для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и других видов деятельности, не запрещенных законом.

МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение физкультурно-спортивных, культурно-массовых мероприятий и выступлений для физических и (или) юридических лиц;

- создание групп кратковременного пребывания;

- по согласованию с Учредителем и Собственником сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

- консультативная деятельность специалистов;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- работа с потенциальными благотворителями и жертвователями;
- участие в конкурсах на получение грантов.

МБДОУ вправе осуществлять дополнительную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

3.1. Дошкольное образование может быть получено непосредственно в МБДОУ.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между МБДОУ и указанными организациями.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья - адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

При создании групп компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

При создании групп оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

При создании групп комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В МБДОУ могут быть организованы также группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Правила приема детей в МБДОУ, правила внутреннего распорядка воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются локальными нормативными актами МБДОУ.

3.11. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регламентируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

3.12. Режим работы МБДОУ

Учебный год начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая последующего года.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 10- часовым пребыванием воспитанников (с 8.00 до 18.00), кроме выходных (субботы и воскресенья) и праздничных дней.

3.13. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, и её размер в МБДОУ устанавливает Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Медицинская деятельность в МБДОУ осуществляется Преображенским фельдшерско-акушерским пунктом (ФАП) по договору.

3.15. Организация питания регламентируется Положением об организации питания в МБДОУ.

3.16. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО МБДОУ**

4.1. Имущество МБДОУ закреплено Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. МБДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. МБДОУ не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МБДОУ за счет выделенных МБДОУ бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности МБДОУ будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на его приобретение.



Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества МБДОУ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

4.6. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. МБДОУ вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества, в том числе на безвозмездной основе.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности МБДОУ являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Тяжинского муниципального округа;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Привлечение МБДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет Учредителя.

Финансовые и материальные средства МБДОУ, закреплённые за ним Учредителем, используются МБДОУ в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) МБДОУ в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. МБДОУ осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ**

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий МБДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации приказом начальника Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- распоряжается в установленном порядке имуществом МБДОУ в пределах прав и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание МБДОУ в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБДОУ;
- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития МБДОУ;
- утверждает образовательную программу МБДОУ, включающую учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы;
- утверждает годовой план работы МБДОУ;
- планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления и исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ;
- отчитывается о результатах деятельности МБДОУ перед Учредителем, коллегиальными органами управления МБДОУ;
- представляет Учредителю ежегодный отчет по результатам самообследования МБДОУ;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени МБДОУ с коллективом работников, если последним будет принято такое решение (вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем);
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих МБДОУ;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников МБДОУ, заключает трудовые договоры, обеспечивает рациональную расстановку кадров и осуществляет иные права работодателя;

- принимает решения о поощрении работников МБДОУ и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- устанавливает заработную плату работников МБДОУ, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- организует работу по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;

- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки воспитанников МБДОУ, защиту их прав;

- организует платные дополнительные услуги, в том числе образовательные;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ;

- организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;

- выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом МБДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Заведующий МБДОУ обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания в полном объеме;

- постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБДОУ образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- составление отчетов о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МБДОУ финансовой дисциплины;

- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- своевременную выплату заработной платы работникам МБДОУ, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам МБДОУ;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МБДОУ правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников и воспитанников МБДОУ;

- раскрытие информации о МБДОУ, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

2) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем;

3) согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МБДОУ, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

4) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

5) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами МБДОУ, а также решениями Учредителя.

Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

Заведующий МБДОУ имеет право:

- на все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, социальные гарантии;

- принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

- распоряжаться средствами и имуществом учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ выступает от имени МБДОУ без доверенности при представлении интересов МБДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы МБДОУ всеми доступными законом способами, в том числе в суде.

5.4. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников (далее Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создаются Совет родителей (законных представителей) воспитанников, а также действует профессиональный союз работников МБДОУ. Совет родителей (законных представителей) воспитанников и профессиональный союз работников МБДОУ не являются коллегиальными органами управления МБДОУ, не принимают управленческие решения, формируются независимо от МБДОУ.

5.5. Полномочия коллектива работников МБДОУ осуществляются Общим собранием работников МБДОУ (далее Общее собрание). Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МБДОУ, Педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников МБДОУ сроком на один календарный год.

Вопросы для рассмотрения на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных работников коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и другими.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.

Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией МБДОУ, в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

Рекомендации и решения Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими коллегиальными органами управления МБДОУ.

К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относится:

- ознакомление с проектами локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих трудовые и социальные права работников МБДОУ;

- избрание (выдвижение) представителей работников МБДОУ в состав иных коллегиальных органов управления МБДОУ в соответствии с настоящим Уставом;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора МБДОУ, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;

- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;

- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;

- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;

- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;

- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;

- обсуждение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- обсуждение и принятие положений об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции коллектива МБДОУ Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором МБДОУ.

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации.

Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в иные коллегиальные органы управления МБДОУ.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБДОУ и созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МБДОУ, может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Руководство педагогическим Советом осуществляет председатель, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии развития МБДОУ;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МБДОУ, направленной на совершенствование образовательной деятельности в МБДОУ;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие планов работы МБДОУ;
- обсуждение и принятие основных образовательных программ МБДОУ;



- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие решения о режиме работы МБДОУ, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения заведующим МБДОУ;
- обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования МБДОУ;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников МБДОУ;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

Педагогический совет МБДОУ на основании принятых решений может выступать от имени МБДОУ и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления МБДОУ.

5.7. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, является Управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Срок действия полномочий Управляющего совета – бессрочно.

В состав Управляющего совета входят представители работников МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБДОУ и которые могут оказывать реальное содействие МБДОУ. В состав Управляющего совета входит по должности заведующий МБДОУ, а также назначенный представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, представители от работников МБДОУ.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

Работники избираются в Управляющий совет на общем собрании работников МБДОУ открытым голосованием.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются в Управляющий совет на общем родительском собрании открытым голосованием.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБДОУ и которые могут оказывать реальное содействие МБДОУ.

Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один календарный год. Заведующий МБДОУ, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МБДОУ, представителя Учредителя, членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если присутствовало не менее половины членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на заведующего МБДОУ.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование Программы развития МБДОУ;
- согласование Положения об Управляющем совете;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала МБДОУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, определение направлений и порядка их расходования;
- согласование порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях заведующего МБДОУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- ходатайство, при наличии оснований, перед заведующим МБДОУ о расторжении трудового договора с педагогическим работником;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития МБДОУ.

Управляющий совет МБДОУ на основании принятых решений может выступать от имени МБДОУ и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления МБДОУ.

## **6. РАБОТНИКИ МБДОУ**

6.1. В МБДОУ предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников МБДОУ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников регламентируются гл. 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Аттестационной комиссией, формируемой МБДОУ самостоятельно, один раз в пять лет проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.5. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Работники МБДОУ имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники МБДОУ обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.8. Работники МБДОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.9. Работникам МБДОУ за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной деятельности, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. Увольнение работника МБДОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ**

7.1. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Недвижимое имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

Движимое имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

7.4. При реорганизации МБДОУ все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а МБДОУ - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

8.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, инструкциями, распоряжениями, решениями, графиками, расписаниями, правилами, договорами, планами, программами, регламентами, протоколами и иными локальными нормативными актами.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности в МБДОУ могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий МБДОУ в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено рассмотрение локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления МБДОУ, то сначала осуществляется рассмотрение локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение заведующим МБДОУ.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников или работников, в целях учета их мнения заведующий МБДОУ перед утверждением направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) воспитанников, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом МБДОУ и вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников и работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

8.6. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тяжинского муниципального округа Кемеровской области и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Калуги  
Уважаемый директор школы, прошу Вас рассмотреть прилагаемые документы и выдать заключение по ним.  
С уважением,  
Заведующий МБОУ Бердникова Н.С.

Пролито, пронумеровано и  
скреплено печатью 21  
Авдучинская О.И. Шим  
Заведующий МБОУ  
Бердникова Н.С.

